



Instituto Ovalle Monday

#### Misión

Promover el desarrollo de las habilidades de la lengua tanto en español como inglés, para que los alumnos logren comprender y expresarse en ambos idiomas.

Coadyuvar con los padres de familia en la formación integral de los alumnos para que posean un buen nivel académico, con habilidades de pensamiento, sociales, emocionales, deportivas y artísticas que sean las herramientas que los lleven a aprender a aprender a lo largo de su vida.

Concientizar y ofrecer una formación cívica, ética y ambiental que lleve a la comunidad educativa a participar activamente en el análisis y solución de problemas para salvaguardar la armonía y el bienestar común.

#### Visión

Ser una institución educativa bilingüe, que ofrece una formación integral de calidad, comprometida a participar como comunidad en la construcción de un entorno más sustentable.



Instituto Ovalle Monday

## NORMAS DE LA COMUNIDAD PARA LA CONVIVENCIA

2011-2012

PREESCOLAR

### I. Importancia de la puntualidad y asistencia

Todas las mañanas recibimos gustosamente a sus hijos, las puertas del colegio se abrirán a partir de las 8:00 hrs. hasta las 8:45 hrs., usted contará con 15 minutos de tolerancia cerrándose el acceso a las 9:00 hrs. Queremos ofrecer siempre a sus hijos la máxima seguridad, y por ello es que les pedimos respeten este horario. Se considera que los alumnos que vienen en camión escolar, desde el momento en que se suben a él ya están dentro del colegio.

La puntualidad de los alumnos a clases es importante ya que permite que tengan un adecuado proceso de adaptación e integración, además de poder llevar una secuencia favorable en todas las áreas de desarrollo. Es además un hábito que debe fomentarse en sus hijos como condición indispensable en su eventual desarrollo personal y profesional.

Si por alguna contingencia se le hace tarde, su hijo podrá entrar al Instituto en el segundo turno que es a las 10:30 hrs.

Se requiere justificar las inasistencias de los alumnos el día que se presentan, con certificado médico o la notificación del padre de familia que será entregada al maestro titular.

#### **Consecuencias:**

El Instituto llevará un registro de los retardos de los alumnos, por lo que al tener tres retardos en el mes el alumno tendrá en la boleta una inasistencia.

### II. Procedimiento de salida

El horario de salida es a las 13:30 hrs., los padres de familia deberán recoger a su hijo a más tardar a las 14:00 hrs.

Sólo se permitirá que los alumnos sean recogidos por adultos que porten su gafete y se encuentren registrados en nuestras listas de personas autorizadas (si usted aún no registra los nombres de las personas que pueden recoger a su hijo, por favor hágalo inmediatamente con la secretaria de Preescolar.

En el caso de que una persona no registrada tenga que recoger a su hijo, por favor hágaselo saber a la profesora, mediante una nota firmada especificando el nombre completo de quien vendrá al Instituto

Jardín de Niños  
Guillermo Massieu Helguera No. 265  
Residencial la Escalera  
Tel. 55 86 51 69

por él y que porte una identificación oficial. Les agradecemos mucho su cooperación en este aspecto por la importancia que tiene para nosotros mantener un alto nivel de seguridad para los alumnos. NO se autorizan permisos vía fax o por teléfono.

### **III. Servicio de Estancia**

Es un servicio que se ofrece a las familias donde ambos trabajen o que la persona encargada del alumno trabaje y por ello les es imposible traer a sus hijos en el horario establecido, para obtenerlo se requiere de una carta laboral comprobando su horario de entrada. Durante la primera semana de clases se entregarán las solicitudes en la Dirección de Preescolar. Este servicio da inicio en la tercera semana de clases y no tiene ningún costo. Los niños deben llegar a las 7:30 hrs. portando un distintivo especial.

### **IV. Fiestas de Cumpleaños**

Queremos que todos los niños se sientan muy especiales el día de su cumpleaños. Por ello, pueden compartir con sus compañeros: bolsitas de dulces, panquecitos individuales y refrescos o jugos (tetra pack). Cuidemos la alimentación de nuestros niños enviando comida nutritiva.

Con el objeto de no lastimar los sentimientos de ninguno de los niños, la profesora no podrá repartir invitaciones para fiestas fuera de la clase cuando no están invitados todos los alumnos del grupo. Sugerimos que ustedes mismos hagan esas invitaciones en privado.

### **V. Seguridad y disciplina**

Para el Instituto la seguridad de nuestros alumnos es primordial, el cuidar el respeto a los demás es parte de crear un ambiente seguro para todos. Por ello está estrictamente prohibido:

1. Introducir objetos punzocortantes, armas (aún y cuando sean de juguete), o sustancias que amenacen su integridad.
2. El robo, el hostigamiento, bromas pesadas, faltas de respeto, lenguaje inadecuado a cualquier miembro dentro o fuera del plantel.
3. El participar, promover riñas o golpes a compañeros, dentro o fuera del Instituto.
4. El bullying hacia compañeros.

Es importante que revisen las mochilas de sus hijos. De la misma manera el Instituto se reserva el derecho de revisarlas cuando lo juzgue conveniente.

Queda estrictamente prohibido tomar fotografías o videos dentro del colegio y subirlos a Internet, sin previa autorización del mismo y de los padres de familia.

El colegio se reserva el derecho de admitir para el próximo ciclo escolar a los alumnos que reincidan en agresiones físicas, morales o faltas de respeto a cualquier miembro de la comunidad escolar.

Cualquier problema que se presente entre alumnos del colegio deberá ser comunicado a la Dirección del plantel para que sea debidamente atendido. Los padres de familia de los alumnos involucrados deberán evitar intervenir con aquellos alumnos que no sean sus hijos.

Cualquier inconformidad o problema que los padres de familia detecten es importante que se dirijan a la dirección del plantel.

#### **Consecuencia:**

La transgresión a cualquiera de los puntos anteriores amerita que el caso pase al Consejo Disciplinario, quien tomará las medidas adecuadas para cada caso. Este Consejo está integrado por el Director General y la Directora Académica del Instituto, la Directora, la Psicóloga y Personal Docente del propio plantel.

#### **VI. Juguetes y otros distractores**

Lamentablemente hemos tenido algunos problemas cuando los niños traen juguetes u otros objetos que los pueden distraer. En ocasiones se les rompen, con el consecuente malestar del dueño. Otras veces los regalan sin el consentimiento de sus padres; o ha sucedido que los pequeños se peleen o discutan sobre la propiedad de los mismos.

Para evitar estos problemas, les suplicamos que los niños no traigan juguetes ni objetos valiosos, excepto cuando la maestra lo requiera para alguna actividad dentro del colegio.

#### **VII. Uniforme**

Los alumnos se presentarán con el uniforme completo y con el que corresponda a Educación Física los días estipulados. El uniforme debe venir limpio y en buen estado.

Uniforme del diario:

Niñas:

- Playera blanca
- Jumper
- Calcetas y zapatos azul marino
- Suéter azul marino

Niños:

- Playera blanca
- Pantalón azul marino
- Calcetas y zapatos azules
- Suéter azul marino

Uniforme de Educación Física:

- Playera azul marino
- Short blanco
- Calcetas blancas
- Tenis azul marino (puede ser con vivos blancos)

(Los pants del Instituto son opcionales y se usan siempre arriba del short).

En tiempo de frío, podrán traer chamarras siempre y cuando porten el suéter del Instituto abajo. En ésta época las alumnas podrán traer mallas de color azul marino, o en lugar del jumper, pantalón azul marino.

La presentación personal aceptada es:

- a. Corte de cabello (casquete corto en los niños)
- b. Uñas cortas sin barniz
- c. No cabello teñido ni extensiones
- d. Uniforme limpio y completo

El gafete es parte del uniforme y se usa diario en lugar visible. Favor de no pegarle calcomanías.

Es importante que todas las prendas del uniforme vengán debidamente marcadas con su nombre completo y grupo.

En nuestro Instituto, los alumnos utilizan una amplia variedad de materiales didácticos, incluyendo algunos que pueden manchar su ropa. Como no deseamos que arruinen su uniforme, el uso del delantal permitirá protegerlo.

#### **VIII. Objetos perdidos**

Estamos conscientes de que a los preescolares les cuesta trabajo cuidar sus pertenencias. Nosotros hacemos nuestro mejor esfuerzo para que no las pierdan. Sin embargo, les suplicamos que marquen con nombre completo y grupo los suéteres, mochilas, loncheras y demás objetos que sus hijos traigan a la escuela; de otra manera, se nos dificulta mucho ayudarles a recuperarlos. Les pedimos evitar que sus hijos vengan al Instituto con cosas de valor (cadenas o collares de oro, etc.).

#### **IX. En caso de enfermedad**

Un alumno necesita sentirse saludable para participar activamente en el programa escolar.

Si su hijo llegara a sentirse mal o sufriera un accidente durante el horario de clases, dependiendo de la magnitud del caso, el personal de la enfermería localizará a alguno de sus padres para que lo recoja lo más pronto posible y notificará por escrito el evento.

Cuando su hijo esté en tratamiento médico y requiera de tomar algún medicamento, el servicio médico es la única instancia autorizada para administrarlo, previa presentación de la receta médica.

Si su hijo se accidentara seriamente en la escuela, lo trasladaríamos inmediatamente al hospital previo aviso a los padres o al tutor.

Si su hijo tiene que ausentarse del Instituto, por favor revise nuestra página Web [www.ovallemonday.com.mx](http://www.ovallemonday.com.mx), en dónde encontrarán el trabajo que se realizó en su salón para que se pueda poner al corriente.

Nuestros alumnos están asegurados por gastos médicos ocasionados por accidentes ocurridos durante las actividades escolares. Los padres necesitan cubrir los gastos primero solicitando la factura a nombre de OVMON, S. C. o bien del padre o la madre del alumno, y después solicitar el reembolso de la compañía de seguros a través de las oficinas administrativas del Instituto (con un máximo de \$15,000 por evento).

Jardín de Niños  
Guillermo Massieu Helguera No. 265  
Residencial la Escalera  
Tel. 55 86 51 69

## **X. Salidas del Instituto**

Las visitas a centros de interés son un complemento importante del programa. Cada grado de Preescolar sale dos veces al año.

Los documentos de autorización para cada salida serán enviados con los niños. Éstos deben ser firmados por los padres y devueltos a la escuela al día siguiente. Los alumnos que no regresen el permiso firmado, en tiempo y forma, no se les permitirá ir a la visita. Para salir de la escuela se requiere que los alumnos vistan su uniforme completo.

**LES SUPPLICAMOS QUE LOS FORMATOS SEAN LLENADOS CON SUMO CUIDADO SIGUIENDO LAS INDICACIONES.**

**El mal comportamiento en la salida implica su exclusión de la siguiente visita.**

## **XI. Citas con maestras**

Durante el ciclo escolar tenemos dos citas al año de manera individual con los padres de nuestros alumnos. Si usted requiere una entrevista adicional con maestras, psicóloga o Dirección del plantel, por favor solicítela a través de la libreta de tareas. En caso de que su hijo utilice el transporte escolar puede pedirla de forma personal o por teléfono con la secretaria del plantel. Nos dará mucho gusto platicar con ustedes cada vez que así lo soliciten. De la misma manera si el Instituto requiere informarles asuntos relacionados con la educación de sus hijos se les notificará previamente a través de:

- Un citatorio
- Llamada telefónica
- Correo electrónico

## **XII. Evaluaciones**

La boleta interna es un documento mediante el cual se reporta el progreso de los alumnos, está diseñada para informarles sobre los adelantos que van teniendo sus hijos en la adquisición de habilidades académicas, sociales y de madurez en general, en comparación con las normas para cada edad. Durante los años de Preescolar, la adaptación de sus hijos al grupo, a los otros niños, su desarrollo viso-motriz, motor y perceptual son factores igualmente importantes para su futuro éxito escolar.

En Preescolar II y Preescolar III ustedes recibirán la boleta de evaluación del progreso escolar cuatro veces durante el ciclo. Por favor firmen con tinta negra cada vez que la reciban, y regrésenla a la profesora al día siguiente.

En Preescolar I los maestros dan la evaluación de forma verbal en las citas con padres, dos veces al año. La educación escolar debe ser una responsabilidad compartida por padres, maestros y alumnos, además de la oportunidad para que las tres partes se conozcan y aprendan unas de otras. Para ello, es muy importante estrechar la relación hogar-escuela para trabajar de manera conjunta en beneficio de sus hijos.

### **XIII. Tareas**

La maestra de su hijo le informará qué días dejará tarea.

El nivel de Preescolar es, de muchas maneras, una preparación para los estudios de Primaria. Por ello, deseamos inculcar en nuestros alumnos los hábitos necesarios para su éxito futuro. Debe tomarle a su niño(a) de 20 a 30 minutos hacer la tarea, dependiendo del grado. Si le lleva más tiempo realizarla, por favor comuníquelo a la profesora o en la Dirección.

Juntos inculquemos en nuestros alumnos los hábitos necesarios para su éxito futuro.

### **XIV. Calendario**

Al inicio del ciclo escolar recibirán un calendario en donde encontrarán todas las actividades que se llevarán a cabo en el plantel.

### **XV. NOTIMONDAY**

Al inicio de cada mes recibirán un boletín informativo que señala las actividades específicas y mensajes importantes para la comunidad. No olviden revisarlo frecuentemente para no perderse ningún evento, ya que si hay cambios en el calendario, se notificará por este medio.